



# Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

Labore  
Gewerbeflächen  
Bibliotheken  
Wohnungen  
**Bundesimmobilien**  
Bunker  
Kasernen  
Truppenübungsplätze  
Schlösser  
Museen  
Wälder  
Leuchttürme  
Ministerien  
und vieles mehr auf [www.bundesimmobilien.de](http://www.bundesimmobilien.de)

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist die Immobiliendienstleisterin des Bundes, die die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Unser Geschäftsbereich Facility Management baut, betreibt und bewirtschaftet ein komplexes Portfolio mit spannenden und vielseitigen Objekten – von den Ministerien in Berlin und Bonn, über Bundesgerichte und Forschungseinrichtungen bis zu den Gebäuden des Zolls, der Bundespolizei, der Bundeswehr oder der Bundesanstalt Technisches Hilfswerk (THW). Im Dialog mit unseren Kundinnen und Kunden gestalten wir den Weg zu einem klimaneutralen Immobilienmanagement.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Die Direktion Freiburg sucht für den Geschäftsbereich Facility Management in einem Objektmanagementteam im Bereich Dienstliegenschaften am **Arbeitsort Weil am Rhein ab sofort** eine/einen:

## Elektronikerin / Elektroniker (w/m/d)

(Entgeltgruppe 8 TVöD Bund / Besoldungsgruppe A 8 BBesG, Kennung: FRFM129901, Stellen-ID: 1172473)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Sicherstellung des Dienstbetriebs der Liegenschaften durch u. a.

Überwachung der haustechnischen Anlagen über eine Gebäudeleittechnik (GLT) im Hinblick auf einen störungsfreien Betrieb, d. h. hohe Verfügbarkeit, Wirtschaftlichkeit, Kundenwünsche und Energieeffizienz

Bedienung, Inspektion und Wartung der betriebstechnischen Einrichtungen, u. a. Betreuung der Mittelspannungs- und Niederspannungsanlagen nebst Unterverteilstationen inklusive Beleuchtungs-, Ersatzstrom- und Sicherheitsbeleuchtungsanlagen

Erledigung von sonstigen Kleinreparaturen insbesondere Erledigung von kleinen Bauunterhaltungsmaßnahmen wie z. B. Reparatur von technischen Anlagen und Einrichtungen

regelmäßige Information und Abstimmung mit dem zuständigen Objektmanagement in allen technischen Aufgaben- bzw. Themenstellungen

Überwachung der Wartungsverträge

Durchführung von Hausmeister/-innentätigkeiten wie bspw. Umzüge, Transporttätigkeiten, Leuchtmittelwechsel

Wahrnehmung der turnusmäßigen Rufbereitschaft, auch für den Winterdienst, sowie bei Bedarf Durchführung von Haus- und Hofarbeiten

## **Was erwarten wir?**

### **Qualifikation:**

abgeschlossene technische Berufsausbildung (mit möglichst gutem Ergebnis) vorzugsweise als Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik, Elektroniker/-in für Gebäude- und Infrastruktursysteme oder vergleichbare technische Qualifikation

### **Fachkompetenzen:**

Kenntnisse auf den Gebieten der Gebäudeleittechnik und im Bereich Heizungs-, Klima- und Lüftungstechnik (MSR-Technik)

fundierte Anwendungskennnisse der IT-Standardanwendungen (Microsoft Office)

### **Weiteres:**

Einsatzfreude, körperliche Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

ausgeprägte soziale Kompetenz sowie sehr gute Teamfähigkeit und Kommunikation

unternehmerische Herangehensweise, hohes Kostenbewusstsein sowie das Erkennen von Einsparmöglichkeiten

sicheres Auftreten und Verhandlungsstärke Pkw-Führerschein (Klasse B) und die Bereitschaft zu Dienstreisen (auch als Selbstfahrer/-in)

## **Was bieten wir?**

Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen

30 Tage Urlaub

betriebliche Altersversorgung

eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin

Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung

umfangreiche Fortbildungsangebote

Arbeitgeberin-Zuschuss wahlweise zum regionalen Jobticket oder DeutschlandJobticket (DJT) im öffentlichen Nahverkehr

Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich online bis zum **1. September 2024** über die zentrale Bewerbungsplattform **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1172473**.

Jetzt bewerben!

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 37. Kalenderwoche geführt.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Waldvogel unter der Telefonnummer +49 761 55770-108 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BI mA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

### **Hinweise:**

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Eine Übernahme von verbeamteten Personen (statusgleich oder nächstniedrigere Besoldungsgruppe) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir sind sehr an Ihrer Motivation für die ausgeschriebene Stelle interessiert und bitten daher um Darlegung der Gründe für Ihre Bewerbung. Idealerweise nehmen Sie dabei Bezug auf die Stationen in Ihrem Lebenslauf.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentanz nach dem Bundesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

[www.bundesimmobilien.de](http://www.bundesimmobilien.de)